



Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele v roce 2026

Lektorka: Kateřina Porubanová, leden 2026

LEGISLATIVNÍ RÁMEC

- Zákon č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele
- Zákon č. 360/2025 Sb., kterým se mění související zákony
- Nařízení vlády č. 417/2025 Sb. (struktura a obsah hlášení)

KDO PODÁVÁ HLÁŠENÍ

- Každý zaměstnavatel (i s jedním zaměstnancem)
- Při více mzdových účtárnách podává každá účtárna samostatně za svou část zaměstnanců

LHŮTY A ZPŮSOB PODÁNÍ

- Lhůta: od 1. do 20. dne následujícího měsíce
- Způsob: výhradně elektronicky
 - Datovou schránkou
 - Elektronickou aplikací správy sociálního zabezpečení
 - Datovým rozhraním (přímé propojení mzdových programů)
- Formát: XML struktura definovaná v NV č. 417/2025 Sb.

ZAVEDENÍ SYSTÉMU - HARMONOGRAM

1. Leden-březen 2026: přechodné období

- Nepodávají se jednotná měsíční hlášení
- Nepodávají se přehledy o výši pojistného ani výkazy příjmů za DPP
- Ostatní povinnosti zůstávají beze změn (oznámení o nástupu/ukončení zaměstnání, ELDP)
- Doporučeno: kontrola evidovaných zaměstnanců v systémech ČSSZ

2. Duben-červen 2026: retrospektivní hlášení

- První hlášení za duben 2026 (do 20.5.2026)
- Zpětně dohlásit údaje za leden-březen 2026
- Zaměstnavatelé obdrží od ČSSZ osobní identifikační čísla zaměstnanců a identifikátory zaměstnání

3. Od července 2026: plný provoz

- Plná funkčnost systému
- Všechny údaje předávány pouze přes jednotné měsíční hlášení

OBSAH HLÁŠENÍ

- Souhrnné údaje za zaměstnavatele (identifikace, počty zaměstnanců, úhrny základů)
- Individuální údaje za každého zaměstnance:
 - Identifikační údaje (OIČ, jméno, příjmení, datum narození)
 - Údaje o pracovním poměru (druh, rozsah, doba trvání)
 - Údaje o příjmech (mzdy, náhrady, příplatky)
 - Údaje o odpracované době (fond pracovní doby, přesčasy, absence)
 - Údaje pro sociální a zdravotní pojištění (vyměřovací základy, pojistné)
 - Údaje pro daň z příjmů (základ daně, slevy, zálohy, bonusy)



Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele v roce 2026

Lektorka: Kateřina Porubanová, leden 2026

ZMĚNY V POVINNOSTECH MZDOVÝCH ÚČETNÍCH

Zrušení dosavadních formulářů:

- Přehled o výši pojistného
- Oznámení o nástupu/ukončení zaměstnání
- Evidenční listy důchodového pojištění
- Hromadná oznámení zaměstnavatele (ZP)
- Přehled o platbě pojistného (ZP)

PRAKTICKÉ DOPADY PRO MZDOVÉ ÚČETNÍ

- Povinnost hlásit i nezaopatřené dohody (DPP do 11 999 Kč od 1.1.2026)
- Povinnost hlásit i nezaopatřené DPČ a funkcionářské odměny
- Přechod na jednotné identifikátory zaměstnanců (OIČ)
- Nutnost úpravy mzdových softwarů pro export ve formátu XML
- Nové kódy pro druhy činností, překážky v práci a další parametry

SANKCE

- Pokuta až 100 000 Kč za nepodání hlášení
- Pokuta až 20 000 Kč za opožděné podání
- Pokuta až 50 000 Kč za uvedení nesprávných údajů

DOPORUČENÍ PRO PŘÍPRAVU

1. Provést revizi evidence zaměstnanců v systémech ČSSZ
2. Zkontrolovat správnost údajů u všech zaměstnanců
3. Připravit mzdové softwary na nový formát XML
4. Proškolení personálu na nové kódování a strukturu hlášení
5. Sledovat aktualizace metodických pokynů ČSSZ

Tento souhrn vychází z materiálů Kateřiny Porubanové a aktuální legislativy k lednu 2026.